

ПРОТОКОЛ № 4

заседания общественного совета АО «Тульская стоматологическая поликлиника им. С.А. Злотникова»

г. Тула

«20» сентября 2018 г.

Место проведения: актовЫй зал АО «Тульская стоматологическая поликлиника им. С.А. Злотникова»
11 часов 00 минут

Присутствовали:

Головина Т.А. – председатель; Лепенцов А.Л.; Кирдеева В.А.; Гладких Г.С.;
Богомолов Э.В. – секретарь.

Приглашённые : Полетаева В.В. – генеральный директор АО «Тульская стоматологическая поликлиника им. С.А. Злотникова»; Романова Г.А. – заведующая лечебно-хирургическим отделением АО «Тульская стоматологическая поликлиника им. С.А. Злотникова»

Повестка заседания :

1. Доступность записи на приём к врачам-специалистам в АО «Тульская стоматологическая поликлиника им. С.А. Злотникова».

Заслушали

По первому вопросу Романову Г.А. – заведующую лечебно-хирургическим отделением.

Романова Г.А. отметила то, что подача заявки гражданином на приём может быть выполнена одним из следующих способов:

- личным обращением в регистратуру поликлиники;
- с использованием телефонного обращения в поликлинику;
- с использованием инфомата;
- с использованием интернет сайта поликлиники.

Гражданин при личном обращении в регистратуру поликлиники для подачи заявки на приём к врачу может получить медицинскую услугу в порядке очереди по факту обращения согласно времени, отведённому для приёма в графике конкретного врача поликлиники. Гражданину необходимо предъявить регистратору документ, удостоверяющий личность и полис ОМС. Гражданин должен предоставить оригиналы документов, либо копии документов, заверенные надлежащим образом. Требования регистратора о предъявлении документов, не указанных выше, для предоставления медицинской услуги не допускаются. На основании сведений, полученных от гражданина, регистратор вносит реестровую запись. Регистратор производит запись с учётом пожеланий гражданина в соответствии с расписанием приёма врача.

При телефонном обращении необходимо предоставить следующую обязательную информацию о себе:

- фамилия, имя и отчество;

-единый номер полиса ОМС, страховой номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе персонифицированного учёта Пенсионного фонда РФ, свои паспортные данные;

- номер контактного телефона.

Гражданин сообщает регистратору поликлиники специализацию и Ф.И.О. врача, к которому необходимо записаться на первичный приём, и желаемую дату и время приёма. На основании сведений, полученных от гражданина, регистратор вносит реестровую запись.

Подача заявки гражданином на приём к врачу в электронном виде с целью получения первичной медицинской помощи может быть выполнена к любому врачу-специалисту. подача заявки гражданином на приём к врачу в электронном виде возможна к специалисту одного профиля не чаще чем 1 раз в день.

Гражданин может подать заявку на приём к врачу с помощью интернет-сайта поликлиники и инфомата. На интернет-сайте поликлиники запись производится не менее, чем за сутки до желаемого визита. Для этого необходимо в разделе «запись на приём» указать своё имя, e-mail, телефон, желаемую дату и время приёма, оставить короткое сообщение.

Для записи на приём с использованием инфомата, установленного в холле первого этажа поликлиники, гражданин должен выбрать специализацию врача, дату и время приёма врача в соответствии с представленным расписанием, заполнить соответствующие поля и получить талон. Если гражданин обратился в поликлинику впервые, то после получения талона ему необходимо предъявить в регистратуре документ, удостоверяющий личность и полис ОМС.

Гражданин имеет право отказаться от поданной заявки на приём к врачу без объяснения причин, но обязан уведомить об этом регистратора поликлиники не позднее, чем за 8 часов до назначенного времени приёма.

Граждане, имеющие право внеочередного обслуживания, могут воспользоваться этим правом и получить медицинскую помощь во внеочередном порядке во временные промежутки, выделенные в расписании врача для приёма граждан в порядке очередности.

Решили:

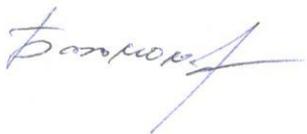
По первому вопросу принять к сведению информацию.

**Председатель
общественного совета**



Т.А Головина

Секретарь



Э.В. Богомолов